

НАКАЗ

24 листопада 2020 року

№11-24.11/ПВ

про затвердження нової редакції внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» (в сфері електронної комерції)

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити нову редакцію Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» (в сфері електронної комерції), які є додатком 1 до цього Наказу.
2. Ввести в дію нову редакцію Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» (в сфері електронної комерції) з «25» листопада 2020 року.
3. Визнати такими, що втратили чинність, Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» у редакції, що затверджена згідно з Наказом Генерального директора Товариства від 14 квітня 2020 року №4/20.
4. Контроль за виконанням цього Наказу залишаю за собою.

Додаток:

1. Внутрішні правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» (в сфері електронної комерції) від «24» листопада 2020 року.

Генеральний директор
ТОВ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ»



Багно А.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Наказом Генерального директора
ТОВ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ»
№11-24.11/ПВ від 24.11.2020 року
(Додаток І до Наказу №11-24.11/ПВ від
24.11.2020 року)



Багно А.В.

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ»
(В СФЕРІ ЕЛЕКТРОННОЇ КОМЕРЦІЇ)
(нова редакція)**

**м. Київ
2020**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» у сфері електронної комерції розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) від 7 грудня 2016 р. №913, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг/Національного банку України, та регламентують умови та порядок надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ» (далі - Товариство/Кредитодавець) грошових коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним особам, містять перелік прав та обов'язків Товариства та фізичної особи - Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Кредитного договору, що укладається між Товариством та фізичною особою - Позичальником, які є сторонами Кредитного договору відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію».

1.2. Цими Правилами регулюється порядок надання Товариством послуг за кредитними продуктами відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію».

1.3. Товариство провадить діяльність з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту у відповідності до Статуту Товариства, цих Правил та чинного законодавства України на підставі свідоцтва про реєстрацію фінансової установи, а також відповідної ліцензії, якщо необхідність її отримання встановлена законодавством України.

1.4. Про внесення змін та/або доповнень до цих Правил (викладення їх у новій редакції) Товариство протягом встановленого законодавством строку повідомляє відповідні державні органи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.5. Обов'язковою передумовою початку діяльності з надання фінансових кредитів є набуття Товариством статусу фінансової установи та внесення інформації про Товариство до Державного реєстру фінансових установ, а також отримання Товариством ліцензії, якщо необхідність її отримання встановлена законодавством України.

1.6. Ці Правила набирають чинності з дати затвердження їх наказом Генерального директора Товариства та підлягають офіційному оприлюдненню на Сайті Товариства.

1.7. Ці Правила є невід'ємною частиною Кредитного договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. **Ануїтет** – відповідна схема кредитування (погашення Кредиту) (далі – ануїтетна схема), при якій платежі із повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом здійснюються Позичальником рівними сумами і через рівні проміжки часу згідно із Графіком платежів (ануїтетний платіж).

2.2. **Верифікація** – процедура перевірки наданих особою – Заявником/Позичальником особистих персональних даних, що ідентифікують таку особу, та іншої поданої нею та додатково зібраної Товариством інформації з метою підтвердження/спростування їх дійсності, чинності, правильності, точності та достатності для здійснення електронних операцій (реєстрації Особистого кабінету, складання Кредитного договору, тощо), а також формування висновків, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення щодо укладення чи відмови в укладенні правочину з таким Заявником (у тому числі оцінка його фінансової стабільності,

кредитоспроможності, добросовісності). Результатом Верифікації може бути погодження або відмова в здійсненні електронної операції чи укладенні Кредитного договору.

2.3. **Дата видачі Кредиту** – дата списання грошових коштів з поточного рахунку Товариства.

2.4. **Графік платежів** - невід'ємна частина Договору, що містить розрахунок суми Кредиту та нарахованих процентів за користування Кредитом із зазначенням належної дати платежу.

2.5. **Заява на укладення кредитного договору** (далі - Заява) - документ встановленої форми, що був заповнений Заявником самостійно на Сайті Кредитодавця, відображає та підтверджує бажання Заявника отримати Кредит.

2.6. **Заборгованість** - грошові кошти, що підлягають сплаті Позичальником Кредитодавцю за Договором, включаючи суму кредиту, суму нарахованих, але не оплачених процентів за користування кредитом, та суму нарахованої відповідно до умов Кредитного договору, але не оплаченої неустойки.

2.7. **Заявник** - фізична особа, що має намір скористатись послугами Товариства та укласти Кредитний договір з Товариством.

2.8. **Інформаційно-телекомунікаційна система Товариства (ІТС Товариства)** – облікова та реєструюча система Товариства, яка є власністю Товариства і створена для забезпечення господарської діяльності Товариства в сфері електронної комерції.

2.9. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником, та надсилаються Заявником Товариству для ідентифікації підпису на цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику та за домовленістю Сторін Договору та своїм правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.10. **Кредитний договір**, так само **Електронний договір** (далі - Договір) – укладений на Сайті Товариства відповідно до Закону України «Про електронну комерцію» в електронній формі Договір між Товариством та Позичальником, в якому визначаються основні умови, права та обов'язки сторін щодо отримання та повернення кредиту Позичальником, а саме за умовами якого Кредитодавець передає Позичальнику у власність грошові кошти (Кредит), на погоджений умовами Договору строк (Строк Кредиту), шляхом їх перерахування на банківський (картковий) рахунок Позичальника, а Позичальник зобов'язується повернути Кредитодавцю таку ж суму грошових коштів у день закінчення Строку Кредиту, або достроково, та сплатити Кредитодавцю плату (проценти) від суми кредиту за користування останнім.

2.11. **Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Заявнику/Позичальнику на придбання товарів (робіт, послуг) або для задоволення як особистих/споживчих потреб, так і неспоживчих потреб пов'язаних з підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю та/або виконанням обов'язків найманого працівника, на умовах повернення, строковості та платності, а також на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

2.12. **Ліміт суми кредиту** - сума грошових коштів, в межах якої Товариство може надати кредит на умовах, що визначені Договором та цими Правилами. Для кожного Продукту може встановлюватися своя мінімальна та максимальна сума кредиту.

2.13. **Логін Особистого кабінету** - унікальний алфавітно-цифровий набір символів, який Заявник/Позичальник самостійно зазначає в полі "Логін" при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства, та несе особисту відповідальність за збереження таємниці інформації Логіну Особистого кабінету.

2.14. **Особистий кабінет** - Особистий розділ Заявника/Позичальника на сайті Кредитодавця, захищений Логіном Особистого Кабінету та Паролем входу до Особистого Кабінету, за допомогою якого Заявник/Позичальник має цілодобовий доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством та здійснює повну взаємодію з Товариством.

2.15. **Пароль входу до Особистого кабінету** - унікальна послідовність букв та/або цифр та/або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником при реєстрації на

Сайті Товариства та самостійно зазначається в полі "Пароль" при вході до Особистого кабінету.

2.16. **Паспорт споживчого кредиту** – документ спеціальної форми, який містить інформацію, яка необхідна для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обгрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту та надається Товариством Заявнику у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді з накладенням електронних підписів у порядку, визначеному законодавством) до укладення Договору.

2.17. **Позичальник** - Фізична особа - Громадянин України, яка відповідає вимогам, визначеним цими Правилами, та з якою Товариство уклало Кредитний договір на підставі Заяви.

2.18. **Продукт, так само Кредитний продукт** – конкретний вид кредиту, який містить свої специфічні умови, що відповідають вимогам чинного законодавства та цим Правилам.

2.19. **Пролонгація** – продовження строку дії договору за певних умов, визначених Кредитним договором, без необхідності укласти новий Кредитний договір та/або додаткову угоду до Кредитного договору.

2.20. **Проценти акційні** – плата за Кредитним договором в межах програми лояльності, що розраховується від суми Кредиту (або неповернутої його частини), яку Позичальник має право сплатити Кредитодавцю в день повернення Кредиту, або на будь-яку дату протягом часу користування Кредитом, за відповідний фактичний період за акційною, зниженою ставкою в разі здійснення Позичальником продовження Строку кредиту (Пролонгації) та/або в разі оформлення першого Кредиту на Сайті Товариства в якості заохочення за користування Кредитом та/або належного виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором.

2.21. **Сайт Товариства/Кредитодавця** (для цілей цих Правил) - інтернет сторінка Товариства, що знаходиться за адресою: <https://verocash.com.ua>.

2.22. **Сторони Кредитного договору** - Товариство/Кредитодавець та Позичальник.

2.23. **Строк кредиту** - період, на який Кредитодавець надає Кредит відповідно до умов Кредитного договору.

2.24. **Товариство/Кредитодавець** - ТОВ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ», адреса місцезнаходження: Україна, 03022, м. Київ, вул.Васильківська, буд. 30Д, офіс 301, код за ЄДРПОУ 42953538, банківський рахунок: UA153510050000026508642265317 в АТ «УКРСИББАНК» у м. Києві, МФО 351005.

2.25. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА УКЛАДЕННЯ КРЕДИТНОГО/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ

3.1. Кредит надається Товариством фізичним особам на умовах, яким повинен відповідати Заявник для надання кредиту, а саме: бути громадянином України; бути право- та дієздатною особою, що вправі, в тому числі, вчиняти будь-які правочини, включаючи право без обмеження укладати Кредитний договір; мати зареєстроване місце проживання в Україні; володіти та розпоряджатися відкритим на власне ім'я діючим банківським рахунком у будь-якому банку України, в тому числі платіжною картою; діяти від власного імені та власного інтересу, а також не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара); не перебувати під дією психотропних чи токсичних речовин, та у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3.2. До моменту підписання Кредитного договору Заявнику/Позичальнику надається можливість вивчити умови такого Кредитного договору, включаючи усі його істотні умови, вивчити ці Правила, а також час та можливість прийняти зважене рішення щодо укладення Кредитного договору.

3.3. Товариство здійснює реєстрацію заявника на Сайті Товариства (<https://verocash.com.ua>) та формує Особистий кабінет (особистий розділ Заявника/Позичальника на сайті Товариства, захищений Логіном Особистого Кабінету та Паролем входу до Особистого Кабінету, за допомогою якого Заявник/Позичальник має цілодобовий доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг

Товариством та здійснює взаємодію з Товариством). Заявник здійснює вхід на Сайт Товариства (<https://verocash.com.ua>) за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.

3.4. Заявник заповнює Заяву на Сайті Товариства, вказуючи достовірні, повні та точні дані, які необхідні для прийняття рішення щодо надання Кредиту Товариством. Крім того, заявник подає документи, що надають можливість здійснити ідентифікацію клієнта у порядку, передбаченому діючим законодавством України та Правилами фінансового моніторингу Товариства. Документи надаються разом із Заявою у чітких скан копіях, які завантажуються Заявником до Особистого кабінету після його реєстрації в порядку, визначеному п.3.14. цих Правил.

3.5. На підставі Заяви, даних, що зазначені в ній, та доданих документів Товариство здійснює їх Верифікацію, в тому числі на предмет здійснення заходів, передбачених діючим законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.6. Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику та довіреним контактам за телефонним номером, зазначеним в Заяві, для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, що була зазначена в Заяві, а також для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство вважає за необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.7. Додатково за Товариством залишається право вимагати від Заявника надання копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення стосовно надання Кредиту.

3.8. Товариство не несе відповідальність за дії Позичальника при заповненні Заяви та за достовірність інформації, зазначеної Заявником.

3.9. При заповненні Заяви, Заявник надає згоду на збір Товариством його персональних даних, подальшу їх обробку та передачу з метою оцінки можливості надання Кредиту, фінансового стану Заявника та його платоспроможності виконати зобов'язання за Договором перед Товариством, а також для виконання інших заходів, передбачених вимогами чинного законодавства України.

3.10. На підставі обробки персональних даних Заявника, що включає в себе аналіз фінансового стану Заявника, приймається рішення щодо надання чи відмову у наданні Кредиту Заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Заяви.

3.11. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Кредит, без зазначення причини такої відмови, а також Товариство залишає за собою право змінювати розмір суми Кредиту, вказаної Заявником у Заяві.

3.11.1. Товариство може відмовити Заявнику у видачі кредиту, в тому числі, у таких випадках:

- Заявник не досяг 18-річного віку;
- Наявність непогашеної заборгованості перед Товариством у Заявника;
- Недостовірність/помилковість інформації, документів, що були надані/і Заявником;
- Інші випадки, передбачені внутрішньою методикою прийняття рішення при видачі кредитів Товариством.

3.12. Про прийняте рішення про надання Кредиту чи відмову у наданні Кредиту Товариство інформує Заявника шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, що був зазначений Заявником в Заяві та/або шляхом направлення електронного листа на електронну адресу, зазначену в Заяві, та/або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Товариства.

3.13. Товариство не несе відповідальності за затримку у отриманні повідомлення, спричинену проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів.

3.14. Взаємодія Товариства із Заявником/Позичальником, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, відбувається через Особистий кабінет на сайті Товариства в мережі Інтернет за адресою: <https://verocash.com.ua>.

Під час заповнення Заяви на укладання кредитного договору на сайті Товариства в

мережі Інтернет за адресою: <https://verocash.com.ua> та під час здійснення пропозиції (оферти) Товариством укласти Кредитний договір, заявник має право ознайомитися із всіма істотними умовами Кредитного договору, цими Правилами, а також за окремими Кредитними продуктами із Паспортом споживчого кредиту Товариства, в якому зазначено всі умови кредитування, які пропонує Товариство.

3.15. Кредитодавець за окремими Кредитними продуктами до укладення Кредитного договору надає Заявнику/Позичальнику за спеціальною формою, визначеною Законом України «Про споживче кредитування», Паспорт споживчого кредиту в електронному вигляді, який підписується Заявником/Позичальником шляхом накладення Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

3.16. Кредитний договір укладається та підписується в електронній формі в Особистому кабінеті. Кредитний договір, додатки до нього, а також інші документи у електронному вигляді, якими обмінюються сторони Договору, підписані Заявником/Позичальником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором мають таку саму юридичну силу, що і підписані Заявником/Позичальником власноручно у паперовій формі, у зв'язку з чим створює для нього такі ж зобов'язання та правові наслідки.

3.17. Укладення Електронного договору в Особистому кабінеті здійснюється виключно за умови реєстрації Заявника на сайті Товариства та його ідентифікації в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства за наступними етапами (порядок укладення Електронного договору):

3.17.1. вибір умов кредитування (строк та сума), в яких Заявник/Позичальник зацікавлений на сайті Товариства <https://verocash.com.ua> (головна сторінка сайту);

3.17.2. ідентифікація Заявника/Позичальника шляхом надання Товариству інформації, в тому числі завантаження копій відповідних сторінок паспорту та ідентифікаційного номеру, і персональних даних, які необхідні для Верифікації та укладення Кредитного договору (сторінки в інформаційно-телекомунікаційній системі, що містять поля, які заповнюються Заявником/Позичальником самостійно і він несе відповідальність за повноту, точність і достовірність наданих ним даних). Заявник/Позичальник має право змінювати текст інформації, яка ним надається, до моменту надсилання Заяви на укладення Кредитного договору. Товариство з метою підтвердження повноти, точності та достовірності наданої інформації має право здійснити дії, визначені п.3.6. даних Правил. Крім того, під час етапу реєстрації в ІТС Товариства шляхом проставляння відповідної відмітки в чек-боксі та натискання клавіши, яка виражає згоду Заявника продовжувати дії в ІТС Товариства, Заявник підтверджує, що ознайомлений із змістом Правил, приймає їх в повному обсязі та надає Згоду на обробку персональних даних та доступ до своєї кредитної історії, а саме:

3.17.2.1. Надаючи згоду на обробку персональних даних та доступ до кредитної історії, Заявник, крім іншого, надає згоду на отримання Товариством даних, що відносяться до Заявника, їх уточнення, блокування з будь-яких доступних джерел. Знищення даних, що відносяться до Заявника, допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим законодавством. Заявник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на номер мобільного телефону, зазначений у Заяві. Заявник також підтверджує, що при передачі Товариством персональних даних Заявника третім особам не вимагається здійснення додаткового інформування Заявника, згідно з нормами статті 21 Закону України «Про захист персональних даних».

3.17.3. розміщення в інформаційно-телекомунікаційній системі (Особистому кабінеті) пропозиції (оферти) укласти кредитний договір із визначенням умов відповідно до Закону України «Про електронну комерцію», інших нормативно-правових актів, у вигляді тексту кредитного договору, в якому містяться погоджені Заявнику/Позичальнику умови Кредиту та істотні умови Договору;

3.17.4. після ознайомлення з умовами оферти Заявник/Позичальник має право як відмовитись від отримання Кредиту шляхом виходу з Особистого кабінету або шляхом обрання опції «Не згоден», так і акцептувати оферту Товариства шляхом вчинення дій, що вважаються

прийняттям пропозиції (оферти) укласти електронний договір в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, де розміщено таку пропозицію (оферту);

3.17.5. акцептування (прийняття) Заявником/Позичальником пропозиції (оферти) укласти кредитний договір шляхом направлення Кредитодавцю відповідного електронного повідомлення акцепту в інформаційно-телекомунікаційній системі (Особистому кабінеті), яке підписується Заявником/Позичальником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Зазначене електронне повідомлення акцепту відповідно до ст.11 Закону України «Про електронну комерцію» формується в інформаційно-телекомунікаційній системі та містить істотні умови, передбачені законодавством для Кредитного договору. Після введення Заявником/Позичальником в інформаційно-телекомунікаційній системі одноразового ідентифікатора здійснюється акцепт оферти та, у відповідності до ст.12 Закону України «Про електронну комерцію», відбувається підписання договору в електронній формі з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором;

3.17.6. на підтвердження вчинення електронного правочину Товариство направляє Заявнику/Позичальнику на електронну пошту, зазначену при реєстрації в Особистому кабінеті, Електронний договір, електронне повідомлення про прийняття пропозиції (оферти) укласти Кредитний договір, Паспорт споживчого кредиту (за окремими Кредитними продуктами), та Заявник/Позичальник має доступ до всіх документів (Заява, яка є додатком та невід'ємною частиною Кредитного договору, Паспорт споживчого кредиту (за окремими Кредитними продуктами), Кредитний договір/оферта, електронне повідомлення про прийняття пропозиції (оферти) укласти Кредитний договір (акцепт оферти)) в його Особистому кабінеті.

3.18. Відповідно до пункту 12 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію», електронний договір укладений шляхом обміну електронними повідомленнями, підписаний в порядку, визначеному статтею 12 зазначеного закону, вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного в письмовій формі. Електронний договір/повідомлення можуть бути подані як докази сторонами та іншими особами, які беруть участь у судовому розгляді справи. Докази, подані в електронній формі та/або у формі паперових копій електронних повідомлень, вважаються письмовими доказами згідно із нормами Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

3.19. Заявником надається згода на використання у всіх відносинах між ним та Товариством, що засновані на першому Кредитному договорі і на всіх наступних Кредитних договорах, інших договорах і угодах, які можуть бути укладені між Заявником та Товариством в майбутньому, свого Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету, а також Сторони дійшли згоди, що всі дії в системі, що були здійснені з використанням електронного підпису визначаються вчиненими Заявником/Позичальником.

3.20. Протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Кредитного договору Сторонами Товариство надає Кредит в сумі, що була зазначена в Договорі, в порядку безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок Позичальника, що був вказаний Позичальником у Заяві, при цьому дата перерахування/списання Товариством суми Кредиту на вищезазначений банківський рахунок Позичальника є датою видачі Кредиту.

3.21. У випадку, якщо Заявником не надано згоди на укладення Кредитного договору протягом двох днів, Товариство має право скасувати рішення про надання кредиту. Заявник не позбавляється права подати Заяву на отримання кредиту повторно.

3.22. Повернення кредиту та внесення плати за користування кредитом здійснюється у відповідності до умов Договору та Графіку платежів, який є додатком та невід'ємною частиною Кредитного договору, та містить інформацію про належні дати та суми платежів.

3.23. Позичальник має право на власний розсуд вносити платежі за Кредитним договором до настання належної дати сплати платежу.

3.24. Строки сплати платежів та розмір неустойки, зазначені в Кредитному договорі, залишаються незмінними протягом усього періоду дії Кредитного договору. Суми платежів визначаються Графіком платежів на дату підписання Кредитного договору з урахуванням припущення, що Кредитний договір буде дійсним протягом всього строку, на який його укладено, а його умови будуть виконуватись в повному обсязі та у визначений строк.

3.25. Позичальник має право протягом чотирнадцяти календарних днів з дати укладання Договору відмовитись від Кредитного договору без пояснення причин, повідомивши про це Товариство письмово до спливу зазначеного чотирнадцятиденного періоду. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від укладення Кредитного договору, Позичальник повинен повернути Товариству кошти, одержані згідно з Кредитним договором та сплатити проценти за ставкою, визначеною Кредитним договором, за період з моменту отримання коштів і до моменту їх повернення. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку із відмовою від укладення Кредитного договору. Датою подання письмового повідомлення вважається: дата його підписання в електронному вигляді в Особистому кабінеті за зразком, запропонованим Товариством, шляхом накладення електронного підпису одноразовим ідентифікатором, або дата отримання Товариством в паперовому вигляді за адресою його місцезнаходження такого повідомлення, відправленого Позичальником рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

3.26. Дію Кредитного договору може бути припинено тільки за взаємною згодою сторін, окрім випадків, визначених чинним законодавством та Кредитним договором.

3.27. Для цілей визначення належної дати нарахування штрафних санкцій вважається, що прострочення починається з дня, що слідує за днем оплати, зазначеним в графіку платежів.

3.28. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення кредиту ведеться згідно з чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ТА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ.

4.1. За користування Кредитом Позичальник сплачує Товариству проценти відповідно до процентної ставки, передбаченої Кредитним договором. Нарухування процентів за користування Кредитом здійснюється щоденно з дня надання Кредиту (включаючи день надання) по дату повернення Кредиту (включно) на залишок фактичної заборгованості за Кредитом за кожен день користування. При наданні кредитів Товариство використовує фіксовану процентну ставку, визначену Кредитним договором.

4.2. Графік платежів, що містить розрахунок Заборгованості, оновлюється Товариством щоденно, в Особистому кабінеті Позичальника та являє собою невід'ємну частину Кредитного договору. При цьому Заборгованість підлягає сплаті достроково, частково або повністю шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк, встановлений умовами Кредитного договору.

4.3. Погашення заборгованості за Кредитним договором здійснюється у послідовності, що визначена законодавством України та/або Кредитним договором.

4.4. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Товариством коштами за Договором та не розповсюджується на зменшення фактично отриманої Позичальником суми позики кредиту, крім визначених законодавством можливостей списання такої суми.

4.5. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути Кредит та зобов'язаний повідомити Товариство про намір дострокового повернення кредиту у письмовій формі та/або через Інформаційно-телекомунікаційну систему Кредитодавця. Датою подання вважається дата отримання Товариством за адресою його місцезнаходження такого письмового повідомлення, відправленого Позичальником рекомендованим листом із повідомленням про вручення, або дата реєстрації такого повідомлення в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця. У випадку дострокового повернення Кредиту Позичальник сплачує проценти за користування кредитом за період фактичного користування. При цьому, додаткова плата (комісія) за часткове або повне дострокове погашення заборгованості за Договором відсутня, а також:

4.5.1. В разі, якщо Позичальником здійснено часткове дострокове погашення, в тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при аннуїтетній схемі), в його Особистому кабінеті в день здійснення часткового дострокового погашення Кредиту буде автоматично

змінено Графік платежів. Кредитодавець здійснює коригування Графіку платежів один раз на місяць (при аннуїтетній схемі) та не пізніше дати настання чергового (щомісячного) аннуїтетного платежу направляє оновлений Графік платежів на електронну адресу, зазначену Позичальником в Заяві.

4.5.2. При цьому, якщо розмір платежу, внесеного Позичальником в часткове дострокове погашення (при аннуїтетній схемі), є меншим сумарно від суми чергового аннуїтетного платежу Позичальника помножену на 10 (десять) відсотків від цієї суми, даний платіж буде обліковуватись на рахунку Позичальника як авансовий та буде використаний на погашення майбутніх платежів за Кредитом. Сума авансового платежу може бути в будь-який момент перевірена Позичальником в Особистому кабінеті на сайті Товариства.

4.5.3. Якщо Позичальник, який здійснив часткове дострокове погашення, вимагає здійснити перерахунок кількості періодів внесення платежів, не змінюючи при цьому розмір платежу, який був визначений Графіком платежів при укладенні Кредитного договору, він зобов'язаний повідомити Товариство про бажання здійснення такого перерахунку у письмовій формі рекомендованим листом із повідомленням про вручення за адресою його місцезнаходження. Такі зміни не потребують внесення змін до Договору/Електронного договору.

4.6. Дострокове погашення Заборгованості на вимогу Кредитодавця:

4.6.1. У випадку встановлення за окремими Кредитними продуктами аннуїтетної схеми погашення Кредиту та затримки сплати Позичальником частини Кредиту та/або процентів на 30 (тридцять) календарних днів і більше, Кредитодавець має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Кредитодавець в такому випадку в письмовій та/або електронній формі повідомляє Позичальника про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

4.6.2. В разі направлення Кредитодавцем вимоги погасити Заборгованість, така Заборгованість повинна бути погашена Позичальником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Позичальником відповідної письмової вимоги Кредитодавця.

4.6.3. В будь-який час після пред'явлення Кредитодавцем вимоги про дострокове погашення Заборгованості і до її фактичного погашення Позичальником, Кредитодавець має право відкликати свою вимогу. Таке відкликання вимоги здійснюється Кредитодавцем в письмовій формі у вигляді окремого документу, що надається (надсилається) Позичальнику на електронну адресу, зазначену Позичальником в Заяві на отримання Кредиту.

4.7. Позичальник має право за окремими Кредитними продуктами пролонгувати (продовжити) строк користування кредитом. Пролонгація (продовження) строку користування Кредитом здійснюється на умовах та в порядку, передбаченому Кредитним договором, а також:

4.7.1. Для продовження строку користування кредитом Позичальник має сплатити проценти за процентною ставкою, визначеною Кредитним договором, а також неустойку (в разі наявності), за фактичну кількість днів користування Кредитом. Волевиявлення Позичальника продовжити строк користування кредитом підтверджується здійсненням ним відповідного платежу у спосіб, визначений Кредитним договором. Продовження строку користування Кредитом не вимагає укладення окремої/додаткової угоди до Кредитного договору про продовження строку користування Кредитом.

4.8. Продовження строку користування Кредитом неможливе, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Кредитним договором третій особі або звернулось в суд для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

4.9. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше дати закінчення Строку Кредиту, зазначеної в Кредитному договорі, та будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. Позичальник має можливість здійснити оплату Заборгованості через Особистий кабінет за допомогою платіжної системи партнера Товариства без оплати послуг партнера за перерахування грошових коштів. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів відповідно до тарифів останніх. З дати зарахування на поточний рахунок Товариства грошових коштів у сумі достатній для погашення Заборгованості Позичальника, зобов'язання

за Кредитним договором вважаються виконаними належним чином. Моментом погашення заборгованості за Кредитом вважається день зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

4.10. Всі ризики, пов'язані з безготівковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати заборгованості за Кредитним договором, несе Позичальник, в тому числі і коли оплата була здійснена з платіжної картки, яка не належить Позичальнику.

4.11. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «погашення заборгованості», номер Кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.12. Товариство залишає за собою право не приймати платіж у випадку некоректного заповнення платіжного документу, у зв'язку з причин неможливості ідентифікувати Кредитний договір, для погашення Заборгованості по якому надійшов даний платіж.

4.13. За Позичальником залишається обов'язок повідомити Товариство про внесення платежу за допомогою електронного листа, викладеного в довільній формі із зазначенням способу, яким було здійснено платіж, адреси терміналу чи відділення, найменування фінансового посередника, за допомогою якого було здійснено платіж, а також номер та дату укладання Кредитного договору, своє прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер протягом 3 (трьох) календарних днів.

4.14. Всі платежі та розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України - гривні.

4.15. Допускається узгодження з Позичальником індивідуального графіку реструктуризації та погашення Заборгованості, який може бути оформлений, в тому числі, на сайті Товариства за допомогою відповідного сервісу. Детальні умови реструктуризації визначаються Кредитним договором за кожним окремим продуктом Товариства.

4.16. Реструктуризація Кредиту неможлива, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором третій особі, або звернулось в суд для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

5. АКЦІЇ. ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ.

5.1. Акції та програми лояльності Товариства розроблені з метою заохочення добросовісних споживачів до отримання фінансових послуг, та залучення нових.

5.2. Акції та програми лояльності передбачають привілеї (надання кредиту зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми кредиту тощо) для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством без виникнення простроченої заборгованості за Договором, та для нових Позичальників.

5.3. Детальні умови акцій та програм лояльності встановлюються окремим документом Товариства та розміщуються на Сайті Товариства.

6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ У СФЕРІ ЕЛЕКТРОННОЇ КОМЕРЦІЇ

6.1. Кредитний договір, додаткові угоди, додатки до Кредитного договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику в його Особистому кабінеті.

6.2. Кредитні договори, укладені відповідно до Закону України «Про електронну комерцію», зберігаються протягом п'яти років після виконання зобов'язань сторонами договору (в тому числі дострокового) або відкликання згоди позичальника на укладання кредитного договору, крім випадків, передбачених законодавством. У разі наявності додатків до договорів вони зберігаються разом з відповідними договорами.

6.3. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства.

6.4. Видача Договорів (їх електронних копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу органів управління Товариства. На виданий договір (пакет

документів) робиться запис у відповідному журналі, у якому зазначається: номер договору, дата його укладання, а також кому видано, дата його повернення.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди, його інтересам.

7.2. Не становлять комерційну таємницю:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою чи господарською діяльністю та її окремими видами;
- Внутрішні правила надання фінансових послуг;
- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків і обов'язкових платежів;
- документи про платоспроможність;
- інші документи, що містять відомості, які відповідно до чинного законодавства підлягають розголошенню.

7.3. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства.

7.4. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію про умови, на яких воно надає Кредити.

7.5. Товариство зобов'язане на вимогу Позичальника в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», надати таку інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів (в разі наявності);
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- перелік осіб, частки яких у Статутному капіталі Товариства перевищують 5 відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

7.6. Товариство до укладення із Заявником/Позичальником договору про надання фінансової послуги додатково надає йому інформацію про:

1) особу, яка надає фінансові послуги:

а) найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти особи, яка надає фінансові послуги, адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг;

б) найменування особи, яка надає посередницькі послуги (за наявності);

в) відомості про державну реєстрацію особи, яка надає фінансові послуги;

г) інформацію щодо включення фінансової установи до відповідного державного реєстру фінансових установ або Державного реєстру банків;

г') інформацію щодо наявності в особи, яка надає фінансові послуги, права на надання відповідної фінансової послуги;

д) контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги.

2) фінансову послугу - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

3) договір про надання фінансових послуг:

- а) наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг;
- б) строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору;
- в) мінімальний строк дії договору (якщо застосовується);
- г) наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;
- г) порядок внесення змін та доповнень до договору;
- д) неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за договором без письмової згоди споживача фінансової послуги;

4) механізми захисту прав споживачів фінансових послуг:

- а) можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг;
- б) наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

7.7. Інформація, що надається Заявнику/Позичальнику, повинна забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

7.8. Товариство під час надання інформації Заявнику/Позичальнику зобов'язане дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

7.9. Товариство зобов'язане розкривати:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства;
- звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог законодавства та прийнятих нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг;
- інформацію, що надається споживачам послуг відповідно до статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

7.10. Товариство зобов'язане під час розкриття інформації дотримуватися вимог законодавства про мови.

7.11. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію щодо затвердженого режиму робочого часу (робочі години Інформаційно-телекомукаційної системи) Товариства.

7.12. Товариство розміщує на Сайті Товариства, в Особистому кабінеті Заявника/Позичальника Договір, додатки до Договору (графік платежів, інформацію щодо виконання Позичальником умов Договору), та іншу договірну інформацію і документацію, що створюється в процесі правовідносин Товариства із Заявником/Позичальником, у вигляді електронних документів, до яких Заявник/Позичальник отримує захищений цілодобовий доступ.

7.13. Система захисту інформації в Товаристві передбачає:

- призначення відповідальних осіб за збереження інформації;
- розподіл всієї інформації на категорії;
- розподіл співробітників за рівнями доступу до тієї чи іншої інформації;
- ведення журналів реєстрації видачі і повернення електронних носіїв інформації й інших документів, в яких фіксується ПІБ, посада співробітника, дата/час одержання й повернення документа, мета використання, тощо;
- додаткову перевірку змісту інформації, що виноситься за межі офісу, відповідальними особами, за збереження інформації;
- контроль за обміном інформацією за допомогою застосування електронної пошти (інформація протоколюється в спеціалізованих файлах контролю).

7.14. Система захисту інформації забезпечує безперервний захист документів та іншої інформації, пов'язаної із наданням фінансових послуг, на усіх етапах її формування, обробки, передачі та зберігання.

7.15. Захист інформації забезпечується шляхом впровадження та використання відповідної системи захисту, що складається з:

- нормативно-правових актів України, а також внутрішніх нормативних актів

Товариства, що регулюють порядок доступу та роботи з відповідною інформацією, а також відповідальність за порушення цих правил;

- заходів охорони приміщень, технічного обладнання та персоналу Товариства;
- технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту інформації.

7.16. Системи захисту інформації забезпечують:

- цілісність інформації, що передається;
- конфіденційність інформації під час її обробки, передавання та зберігання;

7.17. Розробка заходів охорони, технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту здійснюється Товариством або іншою установою на його замовлення.

7.18. Товариство здійснює в межах своїх повноважень захист інформації від:

- несанкціонованого доступу до інформації - доступу до інформації щодо надання фінансових послуг, що є конфіденційною інформацією, осіб, які не мають на це прав або повноважень, визначених законодавством України, а також якщо це не встановлено договором. Інформація, що є конфіденційною визначається законодавством України;

- внесення несанкціонованих змін або часткового чи повного знищення інформації щодо надання фінансових послуг особами, які не мають на це права або повноважень, визначених законодавством України, а також не встановлених договором.

7.19. Відповідальні співробітники Товариства повідомляють працівника відповідного підрозділу про випадки порушення вимог захисту інформації. У разі виявлення при цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок порушення вимог захисту інформації відповідні правоохоронні органи.

7.20. Співробітники Товариства виконують вимоги щодо захисту інформації та підтримують конфіденційність інформації, що використовується при наданні фінансових послуг.

7.21. Співробітники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до законодавства України.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

8.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні фінансових послуг.

Внутрішній контроль – це сукупність процедур, що здійснюються Товариством і забезпечують:

- дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при наданні фінансової послуги;
- достовірність та повноту інформації, яка надається виконавчому органу Товариства;
- збереження активів Товариства;
- виконання планів Товариства.

До факторів контролю належать:

- діяльність виконавчого органу Товариства;
- економічна політика та методи керівництва Товариством;
- організаційна структура Товариства і методи розподілу функцій управління та відповідальності;
- управлінські методи контролю, в тому числі кадрова політика і практика, а також порядок розподілу обов'язків.

Специфічні заходи контролю, які забезпечують:

- періодичний аналіз і перевірку рахунків Товариства;
- контроль умов функціонування та використання комп'ютерних інформаційних систем, зокрема підтримання контролю над періодичними змінами комп'ютерних програм,

доступ до бази інформаційних даних;

- порядок проходження та затвердження документів;
- порівняння ухвалених внутрішніх правил з вимогами законодавчих актів та зовнішніми джерелами інформації;
- порівняння загальної суми наявних грошових коштів, товарно-матеріальних запасів із записами в облікових реєстрах;
- порівняння та аналіз фінансових результатів діяльності Товариства з показниками фінансового плану (прогнозу).

8.2. Внутрішній контроль за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів здійснюють на умовах, визначених статутом Товариства, згідно з чинним законодавством:

- контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства шляхом проведення перевірок;
- своєчасно доводити до відома загальних зборів учасників Товариства результати проведених перевірок у формі письмових звітів, доповідних записок, повідомлень на засіданнях органів управління Товариством;
- інформувати загальні збори учасників Товариства про всі виявлені під час перевірок недоліки та зловживання посадових осіб Товариства;
- вимагати скликання позачергових загальних зборів учасників Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань з боку посадових осіб Товариства.

8.3. Контроль, що здійснюється виконавчим органом Товариства, базується як на аналітичній інформації поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення працівників Товариства із його статутом, внутрішніми положеннями та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективність заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів;
- конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність наявних заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процесуальних змін у Товаристві.

8.4. В Товаристві запроваджено такий порядок внутрішнього контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг:

- реєстрація вхідної інформації щодо клієнтів, інших контрагентів;
- первинний аналіз економічної доцільності надання фінансових послуг;
- дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладання та виконання договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладання та виконання договорів;
- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- аналіз фінансово-правових наслідків укладення договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням договорів;
- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської та фінансової звітності Товариства;
- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;

- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;
- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників Товариства за наслідками здійснених контрольних заходів;
- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

8.5. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями, трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру (у разі наявності).

8.7. В разі порушення працівником Товариства цих Правил, до нього/неї в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені чинним законодавством України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА ІЗ ЗАЯВНИКАМИ/ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ, УКЛАДАННЯМ ТА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРІВ

9.1. Працівники Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з позичальниками, укладанням та виконанням кредитних договорів, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, посадових інструкцій та інших внутрішніх документів Товариства.

9.2. Посадові особи та працівники Товариства зобов'язані:

- належним чином виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та інших внутрішніх документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства.

9.3. Керівник та працівники Товариства повинні забезпечити конфіденційність проведення операцій з надання фінансових послуг та інформації, що надається Заявником/Позичальником і становить його комерційну, професійну таємницю або конфіденційну інформацію.

9.4. Посадові особи, які допустили порушення умов цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Заявник/Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заяву на Сайті Товариства та підписуючи Кредитний договір, надає свою згоду на: збір Кредитодавцем його персональних даних, їх обробку та зберігання, з метою ідентифікації та оцінки фінансового стану Заявника/Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за Кредитним договором; на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, а також на збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення його персональних даних до бюро кредитних історій, банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Товариство перебуває в договірних відносинах, в тому числі особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за Кредитним договором, або іншого договору, за яким переходить право вимоги заборгованості до Позичальника за відповідним договором без зобов'язання особистого повідомлення Позичальника про відступлення.

10.2. Згода Заявника/Позичальника на обробку персональних даних включає згоду на обробку даних щодо: прізвища, ім'я, по-батькові, статі, громадянства, дати та місця народження, назви і реквізитів документів, що посвідчує особу, адреси зареєстрованого місця проживання, адреси фактичного місця проживання, ідентифікаційного номера платника податків, відомостей щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходів, номера телефона, електронної адреси, а також інформації, яка стане відомою Товариству у зв'язку із укладанням та/або виконанням Кредитного договору. В разі зміни зазначеної в цьому пункті інформації Заявник/Позичальник зобов'язаний негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених вище. Такі повідомлення повинні бути здійснені Заявником/Позичальником у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/настання обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни/обставини Заявник/Позичальник самостійно несе ризики настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

10.3. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних включає в себе згоду на вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх зовнішнього змісту, знеособлення, знищення персональних даних, а також на збирання Товариством додаткових персональних даних з будь-яких законних джерел, дії щодо захисту таких персональних даних, а також дії щодо надання права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин (в тому числі іноземними), пов'язаними із персональними даними, в обсязі, визначеному відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих та інших документах Товариства.

10.4. В разі порушення Позичальником своїх зобов'язань за Кредитним договором, а саме у випадку прострочення Позичальником терміну здійснення платежу за Договором, Товариство має право поширити/надати інформацію про Позичальника, якою володіє, третім особам, а саме: фінансовим установам, банкам, бюро кредитних історій; особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної заборгованості), факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за Кредитним договором; органам державної влади таким як суд, прокуратура, національна поліція, служба безпеки України та іншим правоохоронним органам, іншим особам, які можуть здійснювати сприяння щодо повернення боргу Позичальником.

10.5. Отримання Заявником/Позичальником у Товариства даних, що стосуються Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі письмової заяви Заявника/Позичальника. При цьому, Заявник/Позичальник надає свою згоду на отримання відповіді на таку заяву шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначений в Заявці.

10.6. Передача персональних даних Заявника/Позичальника третім особам не вимагає здійснення додаткових повідомлень Заявника/Позичальника згідно з нормами статті 21 Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Заявника/Позичальника.

10.8. Згода Заявника/Позичальника надається строком на 5 (п'ять) років з дати її надання, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

11. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

11.1. Товариство має право здійснити повністю або частково відступлення свого права вимоги за Кредитним договором третій особі, а також залучити третіх осіб (на цивільно-правових засадах) з метою самостійної реалізації свого права вимоги за Кредитним договором, при цьому:

11.1.1. Товариство має право розкривати такий особі, а також її агентам та іншим

уповноваженим нею особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Позичальника, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Заяву, ці Правила, інші документи, що складають собою Електронний договір/Кредитний договір;

11.1.2. Якщо інше не передбачено Договором між Товариством та третьою особою, відповідно до норм Цивільного кодексу України Товариство письмово повідомляє Позичальника про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Товариством права вимоги за Договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Позичальником своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватися Позичальником на рахунок вказаної Товариством особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА СПІРНИХ ПИТАНЬ

12.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

12.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ

13.1. Ці Правила затверджуються наказом по Товариству в порядку, визначеному Статутом Товариства, і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

13.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни й доповнення до Правил шляхом їх затвердження у новій редакції.

13.3. Будь-які зміни й доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, у тому числі Позичальників, які уклали Кредитний договір та/або продовжили строк користування кредитом, після дати набрання чинності Правилами та їх опублікування на Сайті Товариства у новій редакції.

13. ІНШІ УМОВИ

14.1. Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету Заявника/Позичальника підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

14.2. Форми Заяв, Кредитного договору та інших документів в електронній формі визначаються та затверджуються Товариством у встановленому ним порядку, та є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

14.3. Верифікація Заявника/Позичальника здійснюється Товариством у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та нормативно-правових актів Національного банку України.

14.4. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніякі податки і збори в результаті отримання ним Кредиту. Інформацію про податковий режим сплати процентів та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства.

14.5. Реквізити:

- Національного банку України: 01601, м.Київ, вул.Інститутська, 9, телефон: 0 800 505 240.

- Державної інспекції України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів: 01001, м.Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, телефон:(044) 279-12-70, (044) 278-84-60.

14.6. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет або письмового повідомлення поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.

15. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА

15.1. Товариство має право здійснювати діяльність при наданні фінансових послуг за умови виконання таких вимог:

- Інформація про Товариство внесена до Державного реєстру фінансових установ;
- Дотримання Товариством законодавства, що регулює надання фінансових послуг та цих Правил.

15.2. Основними завданнями, які підлягають виконанню посадовими особами та/або підрозділами Товариства, є:

- Укладення Договорів з надання фінансових послуг;
- Ознайомлення клієнтів з внутрішніми правилами, умовами Договору надання фінансових послуг та надання клієнтам інформації, визначеної законодавством України;
- Ведення реєстрів, а також журналу обліку договорів.

15.3. У контексті виконання посадових обов'язків:

- Завданням виконавчого органу Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.
- Завданням головного бухгалтера є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- Завданням працівників юридичної служби (у разі її наявності) є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.
- Завданням відділу по роботі з клієнтами (у разі його наявності) є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.
- Завданням працівника, відповідального за проведення внутрішнього фінансового моніторингу є здійснення передбачених законодавством процедур з виявлення фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

**Генеральний директор
ТОВ «ФЛЕКСІБЛ ФАЙНЕНШЛ СОЛЮШНЗ»**

Багно А.В.



Усього в цьому документі прошито, пронумеровано та скріплено підписом 19 (девісяк) арк.

Генеральний директор



Батно А.В.

Генеральний директор
ТОБ "ФЛЕКСТЕХ" ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ

Батно А.В.